

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

(30 Kasım 2016)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1: Bu yönerge T.C. Maltepe Üniversitesi tarafından yapılacak yayınlarla ilgili ilkeleri belirlemeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge, Maltepe Üniversitesine bağlı birimler ve Üniversitenin öğretim elemanları tarafından hazırlanan, Üniversite dışındaki kişiler tarafından yazılıp basılması teklif edilen, Üniversite tarafından hazırlanmak üzere sipariş edilen her türlü akademik ve kültürel yayınların, kongre ve sempozyum yayınlarının, ders kitaplarının, ders notlarının, yardımcı ders kitaplarının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayınların desteklenmesi, basım önceliklerinin belirlenmesi gibi işleyişleri yerine getiren Maltepe Üniversitesi Yayın Komisyonunun amaçlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu yönerge, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği”; 22.10.1984 tarih ve 18553 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” ve 29.08.2012 tarih ve 2012.18.946 sayılı kararıyla yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” gereğince hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Yayın Komisyonu

Üniversite Yayın Komisyonunun Kuruluşu

Madde 4: Maltepe Üniversitesi Yayın Komisyonu, başkanlık görevini yürütecek bir Rektör Yardımcısı ile Rektör tarafından atanan beş üyeden oluşur. Komisyonun sekreteryası Üniversite Kütüphane Müdürlüğüdür. Komisyonun süresi Rektörün görev süresi ile sınırlıdır. Boşalan üyeliklerin yerine Rektör 30 gün içinde yeni üye atar.

Komisyunun Görev ve Yetkileri

Madde 5: Komisyunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Üniversitenin yayın politikası hakkındaki görüşleri Rektöre sunmak;
- b. Yayımlanmak üzere teklif edilen eserleri değerlendirerek yayımlanıp yayımlanmayacağına karar vermek;
- c. Üniversite birimleri tarafından, Üniversitedeki eğitimi güçlendirmek amacıyla hazırlatılması önerilen eserler hakkında görüşmek, bu eserlerin kimler tarafından hazırlanıp hangi esaslara göre yayımlanacağına karar vermek;
- d. Yayımlanmasına karar verilen eserlerle ilgili olarak,
 - i. Basım önceliklerini belirlemek;
 - ii. Baskı adetlerine karar vermek;
 - iii. Baskı şekillerine karar vermek;
 - iv. Eser sahiplerine verilecek eser sayısını belirlemek;
- e. Yayımlanmasına karar verilen eserin baskı maliyeti, kitap satış fiyatı, eser sahipleriyle yapılacak sözleşmeler ve dağıtım yerleri konularındaki önerileri onay için Rektöre sunmak;
- f. Yazışmaları yürütmek ve arşivlemek;
- g. Komisyon kararlarının usule uygun olarak yazılması ve saklanmasını sağlamak.

Komisyunun Çalışma Esasları

Madde 6: Komisyon, Başkanın gerek gördüğü zamanlarda Başkanın çağrısı üzerine, en az üç üye ile toplanır. Üniversite Kütüphane Müdürü oy hakkı olmaksızın toplantıya katılır ve sekretarya görevini yapar. Toplantıda Başkan tarafından belirlenen gündem görüşülerek karara bağlanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır; oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu iki sayılır. Alınan kararlar “Karar Defteri”ne yazılarak üyeler tarafından imzalanır.

Madde 7: Alınan kararlar Başkanın nezaretinde sekretarya tarafından izlenir. Basımla ilgili çalışmalar Üniversite Halkla İlişkiler Birimi tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Esasları

Başvuru Yöntem ve Esasları

Madde 8: Değerlendirilmesi istenilen eserler Komisyona Rektörlük tarafından sunulur. Üniversite içinden yapılacak başvurular iç yazışma kurallarına göre, Üniversite dışından yapılacak başvurular ise Rektörlüğe bir dilekçe ile yapılır.

Madde 9: Editörlü kitaplarda, bütün ilişkiler editörlerce yürütülür. Eserin sorumluluğu editörlere aittir. Ancak editör ya da editörlerin, eserin bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge alması zorunludur.

Madde 10: Komisyona yapılan başvurulara, eserin elektronik olarak (CD ile) ve bir adet basılmış kopyası eklenir. Basımı uygun görülmeyen eserlerle ilgili belgeler eser sahibine iade edilir ve bu belgeler hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

Madde 11: Yapılan başvuruda bir eserin sipariş yolu ile hazırlanması öneriliyorsa, önerinin gerekçesi, kullanılacağı alanlar, içeriği, muhtemel yararları ve baskı sayısı hakkında bilgi verilir.

Madde 12: Çeviri yayınlar için çevirenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi ya da kurumdan yazılı yayım izni alması şarttır. Bu iş için gerekli ücretin Üniversite bütçesinden ödenmesine Yayın Komisyonunun önerisi üzerine Rektörlük karar verir.

Madde 13: Yayınlanacak eserlerin bilimselliği, dili ve içeriğinin bütün sorumluluğu yazar(lar)ına/editörlerine aittir. Komisyona başvuru yapanların ya da teklif üzerine bir eser hazırlayanların Üniversitenin yayın ilkelerini ve yazım kurallarını bildikleri ve bu ilkelere/kurallara uymayı taahhüt ettikleri kabul edilir.

Değerlendirme Esasları

Madde 14: Komisyon, yayımlanması düşünülen eseri tercihen Üniversitede görevli alanında bir hakeme inceletir. Hakem, eseri bilim ve eğitim dünyasına yapacağı katkı ve Üniversitenin yayın politikasına uygunluğu açısından değerlendirerek görüşlerini Komisyona yazılı olarak sunar. Komisyon alacağı kararda bu raporu da dikkate alır; gerekirse önerilen eserde bazı düzeltme ve değişiklikler yapılmasını eser sahibinden isteyebilir; yapılan düzeltme ve

değişiklikleri incelemek üzere aynı ya da farklı bir hakemin görüşüne başvurabilir. Üniversite bünyesinde eserin konusuyla ilgili alanında uzman kişi olmaması durumunda Üniversite dışından bir hakeme başvurulabilir. **Üniversite kadrosundaki hakemlere ücret ödenmez. Üniversite dışındaki hakemlere ücret ödenmesine ve tutarına Rektör karar verir.** Hakem raporları gizlidir, eser sahibine verilmez. Yayın Kurulu gerekli gördüğü durumlarda yayımlanması önerilen eseri incelenmesi için Maltepe Üniversitesi Etik Kuruluna gönderir.

Madde 15: Yayın Kurulu eser hakkında şu kıstasları gözeterek karar verir:

- a. Yazarın kariyeri,
- b. Kitabın konusunun özgünlüğü,
- c. Üniversitenin faal olduğu disiplinlerinde külliyat oluşmasına katkı sağlaması,
- d. Kitabın benzer kitaplara kıyasla rekabet gücü,
- e. Özgün bir bakış açısına ya da yazı diline sahip olması,
- f. Etik ilkelere uygunluğu ve intihal incelemesinin sonucu,
- g. Akademik birimlerin ders kitabı ihtiyacı,
- h. Bilim dünyasına katkısı,
- i. Toplum yaşamına katkısı,
- j. Üniversitenin saygınlığına katkısı.

Madde 16: Üniversite tarafından yayımlanacak eserlerin basımında öncelik sırası; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, akademik dergiler, bilimsel toplantı bildiri kitapçıkları, bilgilendirici yayınlar (katalog, broşür vb.), inceleme ve araştırma çalışmaları biçimindedir.

- a. **Ders kitabı:** Maltepe Üniversitesi akademik birimleri bünyesindeki programlarda (ön lisans, lisans, lisansüstü) verilen herhangi bir dersin müfredatının tümünü kapsayıcı nitelikteki telif, derleme ya da çeviri eser.
- b. **Yardımcı ders kitabı:** Maltepe Üniversitesi akademik birimleri bünyesindeki programlarda (ön lisans, lisans, lisansüstü) verilen herhangi bir dersin müfredatının tümünü ya da bir kısmını doğrudan ya da dolaylı olarak kapsayıcı nitelikteki telif, derleme veya çeviri eser.
- c. **Akademik dergi:** Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri içeren süreli yayın.
- d. **Bildiri kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantılarda sunulan metinleri içeren eser.

- e. **Bilgilendirici Yayın:** Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri eser.
- f. **İnceleme/Araştırma Yayını:** Üniversitenin çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayın.

Madde 17: Yazarlarla/editörle yayın haklarına ilişkin belirli sürelerle geçerli sözleşme imzalanır. Bu sözleşmede telif, yayın haklarının devri, basım hakkının devri, eser sahibine verilecek eser sayısı hakkında hükümlere yer verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Baskı, Dağıtım ve Satış Esasları

Baskı İşlemleri

Madde 18: Komisyon tarafından basımı uygun görülen ve Rektör tarafından onaylanan eserler basılmak üzere Üniversite Halkla İlişkiler Birimine iletilir. Bu Birim, baskı ile ilgili ihale, denetleme ve ödeme işlemlerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıyla eşgüdüm içinde yürütür. Baskı öncesi kontroller yazarlar/editörler ile Halkla İlişkiler Birimi tarafından birlikte yapılır. Yazarların/editörlerin “basılabilir” şeklindeki olurları alınmadan eser basılmaz.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranacak Nitelikler

Madde 19: Maltepe Üniversitesi yayını olarak basılan bütün yayınların kapağı aşağıdaki gibi hazırlanacaktır:

- a. **Ön ve iç kapak:** Yayının ön kapağı ve ilk sayfanın ön yüzünde üst kısımda Maltepe Üniversitesi amblemi ve devamında “Maltepe Üniversitesi Yayınları” yazısı, ortada kapak düzenlenmesine göre yayının adı, altında yazar(lar)ın unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.
- b. **Arka kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar(lar)ın kısa özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi veya yayının kısa tanıtım yazısı bulunabilir. ISBN numarası alt orta bölüme yazılır.
- c. **Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, yayının adı, yazar(lar)ın adının baş harfi ve soyadı ve Maltepe Üniversitesi amblemi bulunur.
- d. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.
- e. İlk sayfanın arka yüzünde Ek 1’de örneği verilen metin yer alır.

- f. Yayın, 20x28 cm ya da 16x24 cm. ya da Yayın Komisyonunun uygun göreceği boyutlarda olabilir.
- g. Yayının yazım kuralları ve iç düzenlemeleri, ilgili bilim dalının ulusal /uluslararası geleneklerine göre yazar(lar) tarafından düzenlenir.

Eserlerin Dağıtımı

Madde 20: Eserlerin dağıtımı ve satışı Üniversite Kütüphane Müdürlüğünün görevidir. Her türlü yayın aşağıdaki kuruluşlara dağıtılır:

- a. Milli Kütüphaneye 5 adet,
- b. Yükseköğretim Kuruluna 2 adet,
- c. Maltepe Üniversitesi Kütüphanesine 5 adet,
- d. Maltepe Üniversitesinde görev yapan ve Yayın Komisyonunun uygun gördüğü konu ile ilgili öğretim üyelerine birer adet,
- e. Diğer Üniversite kütüphanelerine birer adet,
- f. Türkiye içinde aynı konuda öğretim yapan kuruluşların kitaplıklarına birer adet,
- g. Rektörlüğün uygun görmesi durumunda aynı konuda öğretim yapan Türk Cumhuriyetlerindeki yükseköğretim kuruluşlarının kütüphanelerine birer adet.

Eserlerin Satışı

Madde 21: Eserler, Üniversite Kütüphane Müdürlüğü ya da Rektörlüğün uygun gördüğü bir birim ya da anlaşma yapacağı bir yayın kuruluşu tarafından pazarlanabilir. Pazarlamanın esasları Rektörlük tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sürelî Yayınlar (Dergiler)

Dergi Yayınlarının Esasları

Madde 22: Maltepe Üniversitesi akademik birimleri düzenli ve belirli aralıklarla bilimsel nitelikli araştırma, derleme, tarama, bildiri, çeviri, proje tanıtımı, kitap tanıtımı vb. makalelere ve açıklamalara yer veren yayınlar (dergiler) çıkartabilir. Bu yayınların hakemli olmaları, ulusal ve uluslararası yayın indekslerde yer almasının hedeflenmesi temel ilkedir.

Madde 23: Dergi yayımlamak isteyen akademik birim, derginin adını, yayın amaçlarını, hedef kitesini, yayın esaslarını ve yayın kurulunu belirten bir yazı ile Rektörlük aracılığı ile

Üniversite Yayın Komisyonuna başvurur. Yayın Komisyonu yaptığı değerlendirme sonrasında derginin yayımlanmasını uygun görürse Rektörlük Makamına durumu bildirir. Rektörün onayı ile dergi yayımlanmaya başlar.

Madde 24: Dergi Yayın Kurulu en çok beş üyeden oluşur. Derginin ilk başvurusunun yapıldığı zamanki listede yer alan kişilerin değişimleri gerektiğinde boşalan üyeliğe kimin atanmasının uygun olacağı mevcut Yayın Kurulu üyeleri tarafından Rektörlüğe önerilir, Üniversite Yayın Kurulunun olumlu görüşü ile Rektör yeni üyeyi atar. Dergi Yayın Kurulu kendi içinden bir üyeyi Dergi Editörü olarak seçer. Dergi ile ilgili her türlü yayın, basım ve dağıtım işleri Yayın Kurulunun sorumluluğudur. Yayın esasları derginin her sayısında yayımlanır.

Makalelerin Değerlendirilmesi ve Hakemler

Madde 25: Dergide yayımlanacak makaleleri değerlendirecek hakemler, derginin konusu ile ilişkili alanında uzman kişiler arasından seçilir ve hakemlerin adları Dergide belirtilir.

Madde 26: Dergide yayımlanmak üzere gönderilen makaleler öncelikle editör tarafından değerlendirilir. Bu incelemede editör yayımlanması istenilen makalenin derginin ilgi alanına girip girmediğine ve yayın kurallarına uyup uymadığına bakar. Uygun olanları incelenmek üzere yazarların adları belirtilmeden ve eser kayıt numarası verilerek iki hakeme gönderir. Hakemler bir ay içinde önerilen makale ile ilgili görüşlerini söz konusu derginin Yayın Kurulu tarafından belirlenmiş olan “eser değerlendirme formu”na kaydederek editöre iade eder. İki hakemden de yayımlanabilir görüşü alınırsa makalenin ne zaman yayımlanacağına yayın kurulu karar verir. Editör, gerekirse bir üçüncü hakemin görüşüne başvurabilir.

Derginin Dağıtımı ve Satışı

Madde 27: Derginin dağıtımı ve satışı ile ilgili kararlar Üniversite Yayın Komisyonunun önerisi ile Rektör tarafından kararlaştırılır. Makaleler için yazarlara ücret ödenmez. Dergiye reklam kabul edilmesi ve bunun esasları Rektörlükçe belirlenir ve bu esaslar Derginin her sayısında yayımlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 28: Bu Yönerge çerçevesinde yayımlanacak eserler, “Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi”nde belirtilmiş olan etiğe aykırı kabul edilecek aşağıdaki davranış tanımlarına uygun olmak zorundadır.

- a. **İntihal:** Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak,
- b. **Sahtecilik:** Araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, sunulan veya yayınlanan eseri gerçek olmayan verilere dayandırarak düzenlemek veya değiştirmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak, yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek,
- c. **Çarpıtma:** Araştırma kayıtları ve elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan yöntem, cihaz ve materyalleri kullanılmış gibi göstermek, araştırma hipotezine uygun olmayan verileri değerlendirmeye almamak, ilgili teori veya varsayımlara uydurmak için veriler ve/veya sonuçlarla oynamak, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,
- d. **Dilimleme:** Bir araştırmanın sonuçlarını araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde, uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak ve birbirine atıf yapmadan çok sayıda yayın yapmak,
- e. **Haksız yazarlık:** Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek, aktif katkısı olan kişileri yazarlar arasına dâhil etmemek, yazar sıralamasını gereksiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini yayım sırasında veya sonraki baskılarda eserden çıkarmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak **ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek**,
- f. **Diğer etik ihlali türleri:** Destek alınarak yürütülen araştırmaların yayınlarında destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile onların araştırmadaki katkılarını açık bir biçimde belirtmemek, insan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek, hakem olarak incelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri yayınlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak, bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak, tamamen dayanaksız, yersiz ve kasıtlı etik ihlali suçlamasında bulunmak.

MADDE 29: Bu yönerge Maltepe Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 30: Bu yönerge hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1 İlk Sayfanın Arka Yüzü İçeriği

Maltepe Üniversitesi Yayınları ibaresi ve yayın numarası (yıl / sayı) (2016-01 gibi)

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Maltepe Üniversitesine aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri, yazarları hariç, Maltepe Üniversitesinin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılmaz ve dağıtılmaz.

Copyright (basım yılı) by Maltepe University. All rights reserved.

Except the authors, no part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electronic, optical, mechanical or other means without the written permission of Maltepe University.

Kapak Düzeni (Kapak düzenini yapan kişi ya da kuruluş adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-dizgiyi yapan kişi ya da kuruluş adı):

ISBN.

Kaçıncı Baskı Olduğu.

Basımevi, Şehir, Yıl

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO	
Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
03.02.2006	02/05
Yönergede Değişiklik Yapılan SENATO	
Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
1- 30.12.2016	24/02